



SOL.LICITUD DE PRESTACIONS AL FONS DE GARANTIA SALARIAL

SOL.LICITANT: TREBALLADOR EMPRESA

DADES DEL TREBALLADOR

(1) COGNOMS / NOM SEXE: M F
(2) IDENTIFICADOR NÚM. DNI NIE D'ALTRES (Indiqueu) NÚM. S.S.
DOMICILI POBLACIÓ
CODI POSTAL PROVÍNCIA PAÍS
TELÈFON CORREU ELECTRÒNIC @

DADES DE L'EMPRESA

NOM O RAÓ SOCIAL CIF/DNI N.I.S.S.
DOMICILI POBLACIÓ
CODI POSTAL PROVÍNCIA
TELÈFON ACTIVITAT ECONÒMICA(3) GRANDÀRIA EMPRESA(4)

DADES DEL REPRESENTANT

COGNOMS / NOM DNI/NIE
DOMICILI POBLACIÓ
CODI POSTAL PROVÍNCIA TELÈFON
CORREU ELECTRÒNIC @ CODI USUARI F.G.S(5)
APODERAMENT: COMPAREIXENÇA DAVANT FUNCIONARI PODER NOTARIAL DOCUMENT PRIVAT AMB SIGNATURA LEGITIMADA

NOTIFICACIÓ al domicili de: TREBALLADOR EMPRESA REPRESENTANT

Assenyalau la titularitat i el compte bancari per al cobrament de la prestació(6)

TITULAR COMpte CORRENT: TREBALLADOR APODERAT AMB PODER DE COBRAMENT EMPRESA

NÚMERO DE COMpte:

ENTITAT	OFICINA	DÍGIT	NÚM. DE COMpte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓ QUE ORIGINA LA PRESTACIÓ

ACTA DE CONCILIACIÓ ADMINISTRATIVA DE NÚM. DATA
ACTA /RESOLUCIÓ JUDICIAL: JUTJAT NÚM. DE INTERLOCUTÒRIA NÚM. DATA
INSOLVÈNCIA DEL JUTJAT SOCIAL NÚM. DE EXECUCIÓ NÚM. DATA
PROC. CONCURSAL JUTJAT MERCANTIL o 1a INSTÀNCIA NÚM. DE CONCURS NÚM. DATA
COMUNICACIÓ ACOMIADAMENT OBJECTIU DE DATA:

D'acord amb allò que estableix l'Ordre núm. 3949/2006, de 26 de desembre, del Ministeri de la Presidència, i per tal de no aportar fotocòpia del meu document d'identitat, manifesto expressa la meua autorització al Fons de Garantia Salarial per tal que aquest Organisme, i només als efectes de la instrucció de l'expedient administratiu a que dona lloc la present sol.licitud, els recapti directament del Ministeri de l'Interior.
(En cas afirmatiu caldrà que signi la sol.licitud l'interessat). SI NO

A el de de 20
EL SOL.LICITANT EL REPRESENTANT

Amb la presentació de la sol.licitud s'admet a tràmit el present expedient administratiu, que es resoldrà en el termini de tres mesos, a comptar des de la data de registre d'entrada en la Unitat del Fons de Garantia Salarial competent. Tot i que en tot cas es dictarà resolució expressa conforme a Dret (Art. 42, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, B.O.E de 27), els interessats podran entendre estimades per silenci administratiu les seves sol.licituds, llevat dels procediments iniciats d'ofici, pels que el silenci administratiu te sentit desestimatori (Arts. 43.2 i 44.2 de la Llei 30/1992).
Per a qualsevol informació adreceu-vos a l'Organisme al correu electrònic scfoqasa@mtas.es, o mitjançant la Unitat Perifèrica de

Sr. Secretari General del Fons de Garantia Salarial.

INDICACIONS PER A CUMPLIMENTAR L'ANVERS: CODIS

(1) La indicació de dades incompletes o errònies pot donar lloc a retard o impossibilitat en el pagament.

(2) Ha de coincidir amb el que figuri al DNI (consigneu la lletra final), NIE, passaport o identificador utilitzat.

(3) ACTIVITAT ECONÒMICA DE L'EMPRESA (RD 475/2007, de 13 d'abril, BOE 28 d'abril de 2007)

- | | |
|---|--|
| A- Agricultura, ramaderia, caça, silvicultura i pesca | J- Informació i comunicacions |
| B- Indústries extractives | K- Activitats financeres i d'assegurances |
| C- Indústries manufactureres | L- Activitats immobiliàries |
| D- Suministre d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat | M- Activitats professionals científiques i tècniques |
| E- Suministre d'aigua, activitats de sanejament, gestió de residus, i descontaminació | N- Activitats administratives i serveis auxiliars |
| F- Construcció | O- Administració Pública i defensa: seguretat social obligatòria |
| G- Comerç al major i al detall, reparació de vehicles de motor i motocicletes | P- Educació |
| H- Transport i emmagatzematge | Q- Activitats sanitàries i de serveis socials |
| I- Hoteleria | R- Activitats artístiques recreatives i d'esbarjo |
| | S- D'altres serveis |

(4) GRANDÀRIA DE L'EMPRESA

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 0 - De 0 a 24 treballadors | 1 - De 25 a 49 treballadors | 2 - De 50 a 99 treballadors |
| 3 - De 100 a 249 " | 4 - De 250 a 499 " | 5 - De 500 a 999 " |
| 6 - De 1.000 a 2.499 " | 7 - De 2.500 a 4.999 " | 8 - De 5.000 o més " |

(5) CODI D'USUARI del Fons de Garantia Salarial. S'ha de complir només si ha estat assignat per la Secretaria General a petició de l'interessat o dels que hi actuen per representació.

(6) El compte, les dades del qual es transcriuen, serà l'acceptat pel sol·licitant per a l'ingrés, a tots els efectes legals. Acreditat l'ingrés s'entendrà efectuat el pagament (art. 1157 del Codi Civil). El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària. Excepcionalment, es podrà efectuar mitjançant xec nominatiu, prèvia aprovació de la Secretaria General.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

GENÈRICA

- 1.- **Sol·licitud** en model oficial vigent, degudament emplenada i signada.
- 2.- DNI o document d'identitat del sol·licitant, tret que manifesti explícitament la seva voluntat que sigui l'Administració actuant qui recapti aquesta documentació del Ministeri de l'Interior.
- 3.- Si actueu mitjançant representant: original o còpia testimoniada del document pel qual s'atorga la **representació**. Si aquest fós el titular del compte corrent en el document ha de figurar clarament que té la facultat per a poder cobrar del Fons de Garantia Salarial.

ESPECÍFICA

4.- **PRESTACIONS SALARIALS:** Sentència o acta de conciliació judicial o administrativa fermes on es reconegui el crèdit i, davant el supòsit de procediment concursal, certificat de l'administració concursal.

5.- **PRESTACIONS INDEMNIZATÒRIES i/o SALARIS DE TRAMITACIÓ:** Sentència, interlocutòria o acta de conciliació judicial o resolució administrativa fermes i, davant el supòsit de procediment concursal, certificat de l'administració concursal.

6.- **ACOMIADAMENT OBJETIU.- INDEMNITZACIÓ DEL 40 %.**

Sol·licitud formalitzada per l'**empresa**:

- 1.- Comunicació escrita de l'empresa dirigida al treballador on figuri exprés el motiu d'acomiadament (**carta d'acomiadament**).
- 2.- Document acreditatiu que el treballador, efectivament, ha **percebut** la **indemnització** legalment prevista en l'Estatut dels Treballadors.
- 3.- Document acreditatiu del salari percebut pel treballador en els tres mesos anteriors a l'acomiadament: **Nómines** amb signatura de l'empresa i el treballador.
- 4.- Documents de cotització a la Seguretat Social dels tres darrers mesos treballats.
- 5.- Fotocòpia del D.N.I. de l'empresari, en el cas de persona individual. En el cas que l'empresari sigui una entitat jurídica, adjunteu: C.I.F. de l'empresa i escriptures de la societat, o poder que n'acrediti la representació.
- 6.- En cas d'acomiadament declarat objectiu en acta de conciliació o sentència judicial, adjunteu aquests documents.

Sol·licitud formalitzada pel **treballador**: Declaració jurada signada pel/s treballador/s on es faci constar que no s'ha reclamat contra el motiu de l'acomiadament, i la resta de l'exigida pel supòsit en que el sol·licitant es l'empresa (tret de la relativa a la percepció de la indemnització i al CIF / DNI de l'empresa.)

CONSIDERACIONS GENERALS

Tota la documentació s'ha de presentar per duplicat, i adjuntar l'original per a compulsació. Les còpies de les resolucions judicials hauran d'estar testimoniades. Es pot requerir documentació addicional (acta o papereta de conciliació, demanda, interlocutòria d'execució...) en aquells supòsits que la informació continguda a la documentació preceptiva sigui insuficient o remeti a la mateixa.

Si la sol·licitud ve signada per representant, aquest ha d'acreditar la seva identitat.

Las sol·licituds es presentarán a la seu de la Unitat Administrativa del Fons de Garantía Salarial o a qualsevol de les oficines o registres als que al·ludeix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en els terminis establerts en la norma esmentada.

El present formulari conté dades de caràcter personal, que formen part d'un fitxer del que es titular la Secretaria General del Fons de Garantia Salarial. L'interessat autoritza l'esmentat titular al seu tractament automatitzat, amb l'única finalitat de gestionar funcions derivades del motiu de la sol·licitud i (si s'escau), a cedir-los a les entitats financeres, al Banc d'Espanya, al Ministeri d'Economia i Hisenda – Agència Estatal de l'Administració Tributària, al Consell General del Poder Judicial, al Ministeri d'Administracions Públiques i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, als efectes de completar la seva gestió.

Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE de dia 14), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podreu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit dirigit al Secretari General del Fons de Garantia Salarial, amb adreça a c/ Sagasta, 10, Madrid-28004



ANNEX I: SOL·LICITUD DE PRESTACIONS AL FONS DE GARANTIA SALARIAL

A omplir en els supòsits de sol·licitud de pagament a l'EMPRESA de la indemnització del 40%, de, com a mínim, dos treballadors.

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ

FONS DE GARANTIA SALARIAL.

UNITAT ADMINISTRATIVA PERIFÈRICA DE

Exp. Núm. .../Í Í /...../.....

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M... F... IDENTIFICADOR Núm. ... DNI ... NIE ... ALTRES (Indiqueu-ho) ... Núm. SS ... DOMICILI ... POBLACIÓ ... PROVINCIA ... COD. POSTAL ...

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M ... F ... IDENTIFICADOR Núm. ... DNI ... NIE ... ALTRES (Indiqueu-ho) ... Núm. SS ... DOMICILI ... POBLACIÓ ... PROVINCIA ... COD. POSTAL ...

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M... F ... IDENTIFICADOR Núm. ... DNI ... NIE ... ALTRES (Indiqueu-ho) ... Núm. SS ... DOMICILI ... POBLACIÓ ... PROVINCIA ... COD. POSTAL ...

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M... F ... IDENTIFICADOR Núm. ... DNI ... NIE ... ALTRES (Indiqueu-ho) ... Núm. SS ... DOMICILI ... POBLACIÓ ... PROVINCIA ... COD. POSTAL ...

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M... F ... IDENTIFICADOR Núm. ... DNI ... NIE ... ALTRES (Indiqueu-ho) ... Núm. SS ... DOMICILI ... POBLACIÓ ... PROVINCIA ... COD. POSTAL ...

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M... F ... IDENTIFICADOR Núm. ... DNI ... NIE ... ALTRES (Indiqueu-ho) ... Núm. SS ... DOMICILI ... POBLACIÓ ... PROVINCIA ... COD. POSTAL ...

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M... F ... IDENTIFICADOR Núm. ... DNI ... NIE ... ALTRES (Indiqueu-ho) ... Núm. SS ... DOMICILI ... POBLACIÓ ... PROVINCIA ... COD. POSTAL ...

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M... F ... IDENTIFICADOR Núm. ... DNI ... NIE ... ALTRES (Indiqueu-ho) ... Núm. SS ... DOMICILI ... POBLACIÓ ... PROVINCIA ... COD. POSTAL ...

NOTES PER A OMLIR L'ANVERS

- Este annex únicament haurà d'omplir-se quan la sol·licitud de prestacions la realitzi l'empresa (supòsits de l'article 33.8 de l'Estatut dels Treballadors) i afecte un mínim de dos treballadors.
- S'utilitzaran tants documents annexos com siguin necessaris.
- Si la sol·licitud únicament afecta un treballador, és prou l'ompliment del model de sol·licitud, sense annex.
- El número d'identificació ha de coincidir amb els que consten en el DNI (consigne la lletra final), NIE, permís de treball o passaport.
- La indicació de dades incompletes o errònies pot donar lloc al retard o impossibilitat en el pagament.