



## SOL·LICITUD DE PRESTACIONS AL FONS DE GARANTIA SALARIAL

SOL·LICITANT: TREBALLADOR  EMPRESA

### DADES DEL TREBALLADOR

(1) COGNOMS ...../..... NOM..... SEXE: M  o F   
(2) IDENTIFICADOR Núm..... DNI  NIE  ALTRES  (Indiqueu-ho) ... Núm..SS.....  
DOMICILI..... POBLACIÓ.....  
COD. POSTAL..... PROVINCIA..... PAÍS.....  
TELÈFON..... CORREU ELECTRÒNIC..... @.....

### DADES DE L'EMPRESA

NOM O RAÓ SOCIAL..... CIF/DNI..... NISS.....  
DOMICILI..... POBLACIÓ.....  
COD. POSTAL..... PROVÍNCIA.....  
TELÈFON..... ACTIVITAT ECONÒMICA(3)  GRANDÀRIA DE L'EMPRESA(4)

### DADES DEL REPRESENTANT

COGNOMS ...../..... NOM..... DNI/NIE.....  
DOMICILI..... POBLACIÓ.....  
COD. POSTAL:..... PROVINCIA..... TELÈFON.....  
CORREU ELECTRÒNIC .....@..... CODI USUARI F.G.S. (5).....  
APODERAMENT: COMPAREIXENÇA DAVANT DE FUNCIONARI  PODER NOTARIAL  DOCUMENT PRIVAT AMB FIRMA LEGITIMADA

NOTIFICACIÓ al domicili de: TREBALLADOR  EMPRESA  REPRESENTANT

Indique la titularitat i el compte bancari per al cobrament de la prestació(6)

TITULAR DEL COMPTE CORRENT: TREBALLADOR  APODERAT AMB FACULTATS DE COBRAMENT  EMPRESA

NÚMERO DE COMPTE: 

ENTITAT	SUCURSAL	DÍGIT	Núm. DE COMPTE

### DOCUMENTACIÓ QUE ORIGINA LA PRESTACIÓ

ACTA DE CONCILIACIÓ ADMINISTRATIVA DE..... Núm..... DATA.....  
ACTA /RESOLUCIÓ JUDICIAL: JUTJAT Núm..... DE..... INTERLOCUTÒRIES Núm..... DATA.....  
INSOLVÈNCIA DEL JUTJAT SOCIAL Núm..... D'EXEC.N..... DATA.....  
PROC. CONCURSAL JUTJAT MERCANTIL o 1a INS.N..... DE..... CONCURS Núm..... DATA.....  
COMUNICACIÓ D'ACOMIADAMENT OBJECTIU DE DATA.....

De conformitat amb el que estableix l'Orde núm. 3949/2006, de 26 de desembre, del Ministeri de la Presidència, i a fi de no aportar fotocòpia del meu document d'identitat, manifeste la meua expressa autorització al Fons de Garantia Salarial perquè siga este organisme, i només als efectes de la instrucció de l'expedient administratiu a què dona lloc la present sol·licitud, el que els demane directament del Ministeri de l'Interior.  
(En cas de ser afirmatiu, haurà de firmar la sol·licitud la persona interessada). **SÍ**  **NO**

EL SOL LICITANT En a de de 20 EL REPRESENTANT

Amb la presentació de la sol·licitud s'admet a tràmit el present expedient administratiu, que es resoldrà en el termini de tres mesos, a comptar de la data de registre d'entrada en la Unitat del Fons de Garantia Salarial competent. Encara que en tot cas es dictarà una resolució expressa d'acord amb Dret (Art. 42, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, BOE del 27), les persones interessades podran entendre estimades per silenci administratiu les seues sol·licituds, excepte en els procediments iniciats d'ofici, en els quals el silenci administratiu té sentit desestimatori (arts. 43.2 i 44.2 de la Llei 30/1992). Per a qualsevol informació, cal adreçar-se a l'organisme a través del correu electrònic [scfogasa@mtas.es](mailto:scfogasa@mtas.es), o a través de la Unitat Perifèrica de

Sr. Secretari General del Fons de Garantia Salarial.

## NOTES PER A OMLIR L'ANVERS: CODIS

(1) La indicació de dades incompletes o errònies pot donar lloc al retard o impossibilitat en el pagament.

(2) Han de coincidir amb les que consten en el DNI (consigneu la lletra final), NIE, passaport o identificador utilitzat.

(3) ACTIVITAT ECONÒMICA DE L'EMPRESA (RD 475/2007, de 13 d'abril, BOE 28 d'abril de 2007 )

- |  |  |
|--|--|
| A- Agricultura, ramaderia, caça, silvicultura i pesca                                      | J- Informació i comunicacions                                    |
| B- Indústries extractives  | K- Activitats financeres i d'assegurances                        |
| C- Indústries manufactureres   | L- Activitats immobiliàries                                      |
| D- Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat                      | M- Activitats professionals científiques i tècniques             |
| E- Subministrament d'aigua, activitats de sanejament, gestió de residus, i descontaminació | N- Activitats administratives i serveis auxiliars                |
| F- Construcció   | O- Administració pública i defensa; seguretat social obligatòria |
| G- Comerç a l'engròs i al detall, reparació de vehicles de motor i motocicletes            | P- Educació  |
| H- Transport i emmagatzemament   | Q- Activitats sanitàries i de serveis socials                    |
| I- Hostaleria  | R- Activitats artístiques recreatives i d'entreteniment          |
|  | S- Altres serveis  |

(4) GRANDÀRIA DE L'EMPRESA

- |                            |                             |                             |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 0 - De 0 a 24 treballadors | 1 - De 25 a 49 treballadors | 2 - De 50 a 99 treballadors |
| 3 - De 100 a 249 "         | 4 - De 250 a 499 "          | 5 - De 500 a 999 "          |
| 6 - De 1.000 a 2.499 "     | 7 - De 2.500 a 4.999 "      | 8 - De 5.000 o més "        |

(5) CODI D'USUARI del Fons de Garantia Salarial. S'omplirà només si està assignat per la Secretaria General a petició de la persona interessada o dels que actuen per representació.

(6) El compte les dades del qual es transcriuen, serà l'acceptat per la persona sol·licitant per a l'ingrés, a tots els efectes legals. Acreditat l'ingrés, s'entendrà efectuat el pagament (art. 1157 del Codi Civil). El pagament s'efectuarà per mitjà de transferència bancària. Excepcionalment, es podrà efectuar per mitjà de xec nominatiu, amb l'aprovació prèvia de la Secretaria General.

### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

#### GENÈRICA

1. **Sol·licitud** en model oficial vigent, degudament omplert i firmat.
2. DNI o document d'identitat de la persona sol·licitant, llevat que manifeste explícitament la seua voluntat que siga l'Administració actuant la que demane esta documentació del Ministeri de l'Interior.
3. En cas d'actuar per mitjà de representant: original o còpia testimoniada del document pel qual s'atorga la **representació**. Si este fóra el titular del compte corrent, haurà de constar clarament en el document la seua facultat per a poder cobrar del Fons de Garantia Salarial.

#### ESPECÍFICA

4. **PRESTACIONS SALARIALS**: Sentència o acta de conciliació judicial o administrativa ferma on es reconega el crèdit i, davant de supòsit de procediment concursal, certificat de l'administració concursal.

5. **PRESTACIONS INDEMNITZATÒRIES i/o SALARIS DE TRAMITACIÓ**: Sentència, interlocutòria o acta de conciliació judicial o resolució administrativa ferma i, davant de supòsit de procediment concursal, certificat de l'administració concursal.

6. **ACOMIADAMENT OBJECTIU. INDEMNITZACIÓ DEL 40 %.**

Si la sol·licitud la realitza l'empresa:

1. Comunicació escrita de l'empresa dirigida al treballador en la qual expresse la causa de l'acomiadament (**carta d'acomiadament**).
2. Document acreditatiu de què el treballador, efectivament, ha percebut la indemnització **legalment** prevista en l'Estatut dels Treballadors.
3. Document acreditatiu del salari percebut pel treballador en els tres mesos anteriors a l'acomiadament: Nòmines **amb** la firma de l'empresa i del treballador.
4. Documents de cotització a la Seguretat Social dels tres últims mesos treballats.
5. Fotocòpia del DNI de l'empresari, si es tracta de persona individual. Si l'empresari és una entitat jurídica, s'haurà d'acompanyar: CIF de l'empresa i escriptures de la societat, o poder que acredite la representació.
6. Si l'acomiadament ha sigut declarat objectiu, en l'acta de conciliació o sentència judicial s'acompanyaran estos documents.

Si la sol·licitud és presentada pel **treballador o la treballadora**: Declaració jurada firmada pel treballador o la treballadora en la qual conste que no s'ha reclamat contra la causa de l'acomiadament, i la resta que s'exigix per al supòsit en què el sol·licitant és l'empresa (excepte la relativa a la percepció de la indemnització i al CIF / DNI de l'empresa.)

### CONSIDERACIONS GENERALS

Tota la documentació haurà d'aportar-se en dos exemplars, acompanyada de l'original per a la seua compulsa. Les còpies de les resolucions judicials hauran d'estar testimoniades. Podrà ser requerida documentació addicional (acta o papereta de conciliació, demanda, interlocutòria d'execució...) en aquells supòsits en què la informació continguda en la documentació preceptiva siga insuficient o remeta a esta.

Si la sol·licitud està firmada per representant, este haurà d'acreditar la seua identitat.

Les sol·licituds es presentaran davant de la seu de la Unitat Administrativa del Fons de Garantia Salarial o en qualsevol de les oficines o registres a què al·ludix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en els termes establits en la dita norma.

El present formulari conté dades de caràcter personal, que formen part d'un fitxer titularitat de la Secretaria General del Fons de Garantia Salarial. La persona interessada autoritza el dit titular a tractar-les automatitzadament, amb l'única finalitat de gestionar funcions derivades del motiu de la sol·licitud i (si és el cas), a cedir-los a les entitats financeres, al Banc d'Espanya, al Ministeri d'Economia i Hisenda – Agència Estatal de l'Administració Tributària, al Consell General del Poder Judicial, al Ministeri d'Administracions Públiques i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de completar la seua gestió.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del dia 14), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'un escrit dirigit al secretari general del Fons de Garantia Salarial, amb adreça al carrer de Sagasta, 10, Madrid-28004



ANNEX I: SOL·LICITUD DE PRESTACIONS AL FONS DE GARANTIA SALARIAL

A omplir en els supòsits de sol·licitud de pagament a l'EMPRESA de la indemnització del 40%, de, com a mínim, dos treballadors.

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ

FONS DE GARANTIA SALARIAL.

UNITAT ADMINISTRATIVA PERIFÈRICA DE

Exp. Núm. .../Í Í /...../.....

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M. F. IDENTIFICADOR Núm. DNI NIE ALTRES (Indiqueu-ho) Núm. SS DOMICILI POBLACIÓ PROVINCIA COD. POSTAL

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M F IDENTIFICADOR Núm. DNI NIE ALTRES (Indiqueu-ho) Núm. SS DOMICILI POBLACIÓ PROVINCIA COD. POSTAL

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M F IDENTIFICADOR Núm. DNI NIE ALTRES (Indiqueu-ho) Núm. SS DOMICILI POBLACIÓ PROVINCIA COD. POSTAL

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M F IDENTIFICADOR Núm. DNI NIE ALTRES (Indiqueu-ho) Núm. SS DOMICILI POBLACIÓ PROVINCIA COD. POSTAL

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M F IDENTIFICADOR Núm. DNI NIE ALTRES (Indiqueu-ho) Núm. SS DOMICILI POBLACIÓ PROVINCIA COD. POSTAL

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M F IDENTIFICADOR Núm. DNI NIE ALTRES (Indiqueu-ho) Núm. SS DOMICILI POBLACIÓ PROVINCIA COD. POSTAL

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M F IDENTIFICADOR Núm. DNI NIE ALTRES (Indiqueu-ho) Núm. SS DOMICILI POBLACIÓ PROVINCIA COD. POSTAL

COGNOMS ... NOM ... SEXE: M F IDENTIFICADOR Núm. DNI NIE ALTRES (Indiqueu-ho) Núm. SS DOMICILI POBLACIÓ PROVINCIA COD. POSTAL

## NOTES PER A OMLIR L'ANVERS

- Este annex únicament haurà d'omplir-se quan la sol·licitud de prestacions la realitzi l'empresa (supòsits de l'article 33.8 de l'Estatut dels Treballadors) i afecte un mínim de dos treballadors.
- S'utilitzaran tants documents annexos com siguin necessaris.
- Si la sol·licitud únicament afecta un treballador, és prou l'ompliment del model de sol·licitud, sense annex.
- El número d'identificació ha de coincidir amb els que consten en el DNI (consigne la lletra final), NIE, permís de treball o passaport.
- La indicació de dades incompletes o errònies pot donar lloc al retard o impossibilitat en el pagament.